

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос.
Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 20/1-од

от «21» октября 2017 г.

Директор ГБОУ СОШ

«ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

_____ В. М. Кильдюшкин

«21» октября 2017 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный

С изменениями от 21.10.2019 г.

С изменениями от 03.02.2020 г.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области структурное подразделение, филиал (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в структурное подразделение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета муниципального района Волжский осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации¹.

3. Прием граждан на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами².

¹ п.2 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293

²п.3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293

4. Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области Поволжского управления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Волжский.³

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.⁴

5. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся⁵, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.xn--80agteo2d4b.xn--p1ai/> ;

на информационном стенде структурных подразделений рядом с приёмной заведующего или в холле на первом этаже.

6. Приём в учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приёме подаются в учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений,

³ п.4 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293

⁴ ч.4 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации⁶, на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма № 026/у – 2000);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

В случаях отсутствия возможности приема ребёнка по независящим от учреждения обстоятельствам в установленные сроки, родители (законные представители) дают согласие на зачисление после устранения данных обстоятельств (Приложение 6)

9. Приём заявлений ведётся в учреждении заведующим или уполномоченным лицом, может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
(Приложение №1)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

10. Приём детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения⁷.

11. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

12. Для приёма в структурное подразделение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в структурном подразделении на время обучения ребёнка.

⁶ ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

⁷ п.11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.05.2013г., регистрационный №28564)

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (Приложение 3).

16. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в учреждении. (Приложение 4).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, перечне представленных документов (Приложение 5). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

17. В случае не предоставления необходимых для приёма документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, заявление на зачисление в учреждение аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребёнка в учреждение с даты регистрации заявления о зачислении.

При невостробованности заявителем места, предоставленного в учреждении, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребёнка

заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в учреждение переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года.

18. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

19. Директор учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания, размещается в обезличенном виде на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение, в порядке предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение, филиал

Директору ГБОУ СОШ
«ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
муниципального района Волжский,
Самарской области
Кильдюшкину В.М.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(мою) сына(дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (место рождения ребенка)

в _____ группу структурного подразделения «Детский сад
«_____» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области, реализующего общеобразовательные
программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом дошкольного образования с «_____»
20____ г.

В настоящее время ребенок _____
(посещает детский сад (название, №), воспитывается дома)

С Уставом, лицензией и иными локальными актами структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский, Самарской области, регламентирующими организацию образовательного (воспитательного) процесса, ознакомлен (а):

_____ (подпись)

ОТЕЦ¹: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, паспортные данные, место работы, служебный телефон)

_____ МАТЬ¹: (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, паспортные, данные место работы, служебный телефон)

_____ Домашний адрес, телефон¹: _____

Приложить копию свидетельства о рождении и копию страхового медицинского полиса

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

¹ Данные строки заполняются с согласия субъекта персональных данных.

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение, филиал

Директору ГБОУ СОШ
«ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
муниципального района Волжский,
Самарской области
Кильдюшкину В.М.

**Согласие субъекта
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский, Самарской области, структурное подразделение «Детский сад «_____», 443085 Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект д. 50, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного)
а именно: _____

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место работы) для обработки в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение, филиал

Директору ГБОУ СОШ
«ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный
муниципального района Волжский,
Самарской области
Кильдюшкину В.М.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад
«_____» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский, Самарской области, реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования моего сына
(дочь)

_____ (Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ года рождения, моим доверенным лицам:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) _____ (паспортные данные)
2. _____ (Ф.И.О.) _____ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) _____ (паспортные данные)
3. _____ (Ф.И.О.) _____ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) _____ (паспортные данные)
4. _____ (Ф.И.О.) _____ (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) _____ (паспортные данные)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____

Дата _____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)

РАСПИСКА

Согласно заявления от « ____ » _____ 20__ г. о приеме ребенка

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом. (оригинал).
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки _____

Ответственный за прием документов _____ Ф.И.О.

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение, филиал

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр
«Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский
Самарской области
(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)

Согласие

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
согласен с зачислением моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
в СП «Детский сад «_____» в корпус, расположенный по
адресу _____,
после его официального открытия.

(дата)

(подпись родителя)